

OFERTA FORMATIVA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

PLANILLA DE CÁLCULOS INICIAL INTERMEDIO

▶ Guía de Contenidos.

- Ambiente de trabajo, carga y edición de datos.
- Formato de Celdas, formato número, autorellenado, referencias relativas y absolutas.
- Funciones básicas y condicionales.
- Imprimir y configurar página.
- Creación y edición de tablas y gráficos.

DURACIÓN
4 Semanas

PLANILLA DE CÁLCULOS AVANZADO

▶ Guía de Contenidos.

- Funciones anidadas y lógicas, función buscar, funciones de texto y condicional.
- Validación y filtrado de datos, importar y ordenar datos.
- Introducción a tablas y gráficos dinámicos.
- Introducción a Macros.

DURACIÓN
5 Semanas

▶ Guía de Contenidos.

- Ambiente de trabajo, formato y guardado.
- Configuración de página, encabezado y pie de página, numeración y viñetas.
- Imprimir y proteger documentos.
- Imágenes, formas, buscar, hipervínculos, fecha.
- Comentarios, control de cambios, ortografía, notas.

DURACIÓN
4 Semanas

PROCESADOR DE TEXTOS

FUNCIONES FINANCIERAS

▶ Guía de Contenidos.

- Funciones Prestamos.
- Amortización lineal y progresivas.
- Bonos: bono amortizable, fecha de vencimiento de cupones, cantidad de cupones pendientes, rentabilidad del bono.
- Inversiones.
- Funciones de tesorería y relativas a la conversión de moneda.

DURACIÓN
4 Semanas

▶ Guía de Contenidos.

- ¿Cómo funciona una Tabla Dinámica (TD)? ¿Cómo crear una TD? Estilos de una Tabla Dinámica.
- Agrupar campos y campos de valor, filtros.
- Gráficos dinámicos, creación y edición.
- Análisis de datos: Segmentar datos, crear y administrar reglas.

DURACIÓN
4 Semanas

TABLAS DINÁMICAS

MACROS Y PROGRAMACIÓN VBA

▶ Guía de Contenidos.

- Activar "Desarrollador". Grabar Y Editar Macros.
- VBA Objetivos, entorno de desarrollo VBE y Editor VBA.
- Procedimientos, Variables y Estructuras de decisión.
- Ciclos. Objetos
- Formularios: Cuadros de diálogos, crear un formulario, controles y personalización.

DURACIÓN
4 Semanas

▶ Guía de Contenidos.

- **La computadora y sus componentes:** CPU, memorias, unidades de almacenamiento, periféricos de entradas y salidas.
- **Software:** Introducción a los Sistemas Operativos (Windows, Mi Escritorio), software de aplicación, conceptos de seguridad informática, antivirus.
- **Concepto de Redes:** clasificación de las redes, administrar recursos en red, conceptos de Internet.

DURACIÓN
4 Semanas

MI LUGAR DE TRABAJO

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10

▶ Guía de Contenidos.

- **Windows 10:** El Sistema Operativo, dispositivos básicos, tipos de ventanas.
- **Interfaz de Windows:** Menú Inicio, búsquedas, barras, iconos del sistema, configuración.
- **Explorador de Archivos:** Archivos, carpetas y unidades. Copiar y mover archivos y carpetas. La Papelera de reciclaje.
- **Administración del Sistema:** Pantalla, descomprimir archivos, Inicio/apagado y suspensión, información del Sistema.
- **Aplicaciones incluidas en Windows 10:** Calculadora, grabadora de voz, Windows Media, Microsoft Edge, alarmas y reloj.
- **Aplicaciones vinculadas a Windows 10:** Correo, calendario y contactos.

DURACIÓN
4 Semanas

